.............................................. ....................................................

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy) (miejscowość i data)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA WYPOWIEDZENIEM\*

Pan (Pani)

........................................................

........................................................

(imię i nazwisko)

........................................................

Rozwiązuję z Panem (Panią) umowę o pracę zawartą w dniu ..............................
z zachowaniem ............................................................. okresu wypowiedzenia, który upłynie

(wskazać długość okresu wypowiedzenia)

w dniu ............................

Przyczyną wypowiedzenia umowy o pracę jest .................................................................

.......................................................................................................................................................

Jednocześnie informuję, iż w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego ‒ Sądu Pracy w ....................................

(siedziba sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan(Pani) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją Pojednawczą\*\* .........................................................................

(siedziba komisji)

............................................................. ..............................................................

(potwierdzenie odbioru przez pracownika (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej

‒ data i podpis) pracodawcę albo osoby upoważnionej

do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_

\* Dotyczy umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.

\*\* Dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja pojednawcza.